

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общественном экспертном совете

при Уполномоченном по правам человека в городе Москве

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Закона г. Москвы от 15.04.2009 № 6 «Об Уполномоченном по правам человека в городе Москве» для оказания консультативной помощи по вопросам, касающимся прав и свобод человека и гражданина.

1. Общественный экспертный совет при Уполномоченном по правам человека в городе Москве (далее - Экспертный совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным при Уполномоченном по правам человека в городе Москве (далее - Уполномоченный).

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, общепризнанными принципами и нормами международного права, настоящим положением.

3. Экспертный совет формируется из числа лиц, имеющих необходимые познания в области защиты прав и свобод человека и опыт правозащитной деятельности (представителей общественных, правозащитных, образовательных, медицинских, культурных и иных организаций) в составе не менее 15 человек.

Персональный состав Экспертного совета утверждается Уполномоченным.

Изменения в составе Экспертного совета производятся по мере необходимости.

Экспертный совет создается на время полномочий Уполномоченного.

Члены Экспертного совета участвуют в его деятельности на безвозмездной основе.

Членам Экспертного совета выдается удостоверение по образцу согласно приложению к настоящему Положению.

Удостоверение выдается на срок полномочий Уполномоченного.

О факте утраты удостоверения член Экспертного совета обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

Удостоверение подлежит возвращению в аппарат Уполномоченного в связи с прекращением полномочий члена Экспертного совета, после чего уничтожается.

4. Основными задачами Экспертного совета являются:

подготовка предложений по вопросам повышения эффективности деятельности Уполномоченного;

системный анализ материалов правоприменительной практики о соблюдении прав и свобод человека и гражданина в городе Москве, представленных аппаратом Уполномоченного;

подготовка заключений по отдельным нормативным правовым актам города Москвы, регламентирующим вопросы соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

внесение предложений Уполномоченному по совершенствованию действующего законодательства о правах человека, приведению его в соответствие Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права;

оказание содействия в подготовке ежегодных докладов Уполномоченного, а также иных аналитических материалов; изучение и рассмотрение иных вопросов научно-аналитического, правового и информационного обеспечения деятельности Уполномоченного;

подготовка по запросу Уполномоченного заключений по жалобам граждан на действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц;

изучение российского и международного опыта в области организации защиты прав человека на региональном уровне;

содействие в правовом просвещении населения;

иные вопросы обеспечения деятельности Уполномоченного.

5. Все решения Экспертного совета носят консультативный и рекомендательный характер и оформляются в виде рекомендаций, заключений, предложений и замечаний.

Решения Экспертного совета должны включать оценку конкретных документов, действий (бездействий), вынесенных Уполномоченным на рассмотрение Экспертного совета, а также поступивших в ином порядке.

6. Планы и программы работы Экспертного совета утверждаются Уполномоченным, в том числе с учетом предложений Экспертного совета.

7. В состав Экспертного совета входят:

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертного совета.

Председатель назначается Уполномоченным.

8. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета, решает вопросы о созыве заседания, определяет повестку дня, ведет заседания экспертного совета.

9. Заместитель председателя ведет заседания Экспертного совета в случае отсутствия председателя. Из числа членов экспертного совета назначается секретарь экспертного совета, в обязанность которому вменяется координация деятельности членов экспертного совета.

10. Заседания Экспертного совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня заседания определяется председателем.

11. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если присутствуют не менее половины списочного состава членов Экспертного совета.

12. В целях подготовки решений в рамках Экспертного совета могут образовываться рабочие группы.

13. Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на заседании. Если при принятии решения голоса членов экспертного совета разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю.

14. Решение Экспертного совета оформляется протоколом. Протокол заседания ведет секретарь и подписывает председатель.

15. Члены Экспертного совета:

заблаговременно извещается о заседаниях экспертного совета, вправе выступать на заседании, вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

вправе знакомиться с документами и материалами, находящимися в распоряжении Уполномоченного, по обсуждаемым на заседаниях вопросам;

вправе проводить юридическую экспертизу представленных документов и материалов с вынесением письменных заключений на рассмотрение экспертного совета либо Уполномоченного.

16. По итогам деятельности Экспертного совета ежегодно, на основе материалов заседаний и отчетов о деятельности членов Экспертного совета, составляется отчет о деятельности Экспертного совета.

17. Решения, принятые Экспертным советом, публикуются на официальном сайте Уполномоченного.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется аппаратом Уполномоченного.